



Kom igång med OneDrive

Vad är OneDrive?

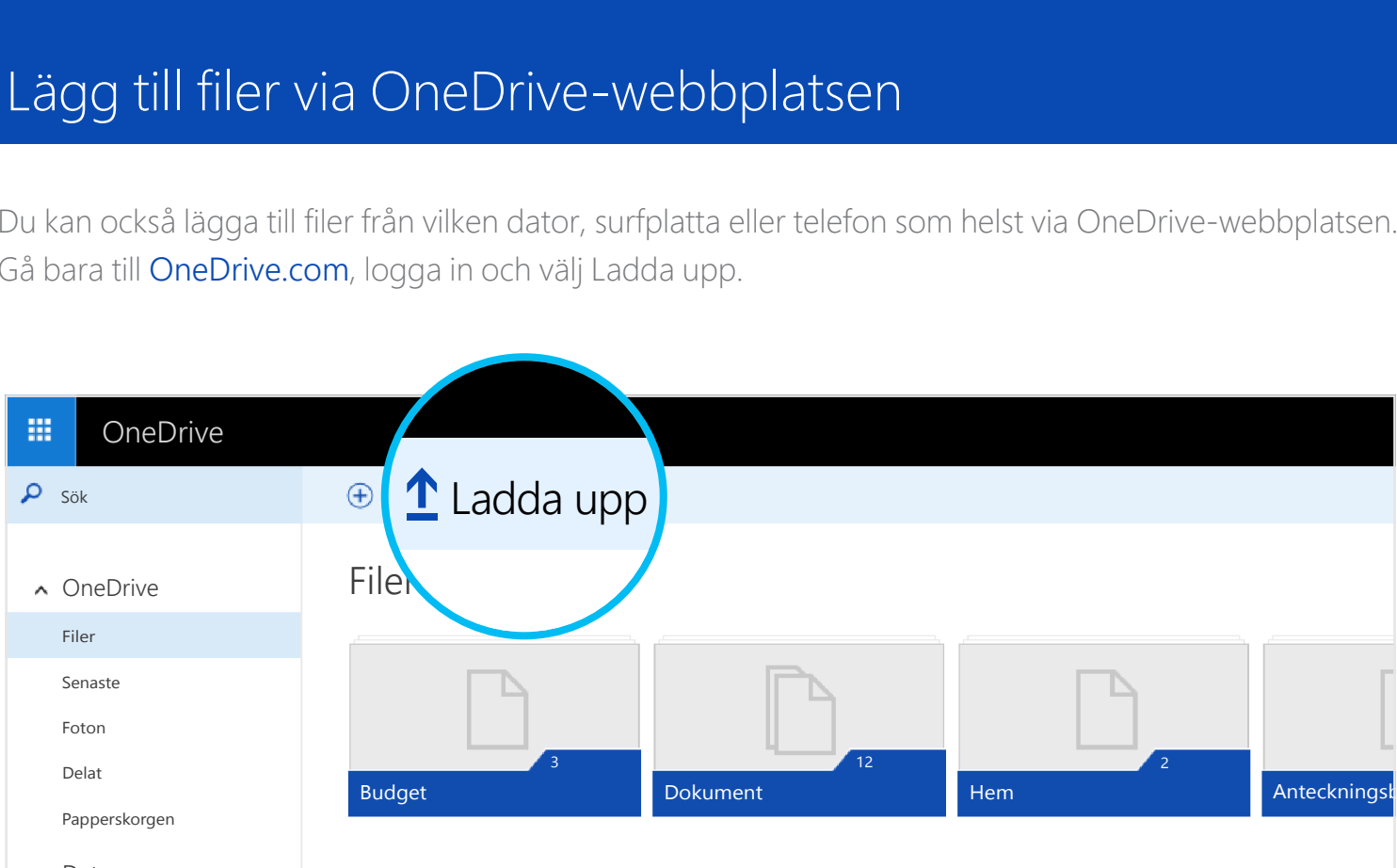
OneDrive är ett fillagringsutrymme online som du kan ansluta till var du än är. Det gör det enkelt att spara Office-dokument och andra filer i molnet så att du kan komma åt dem från valfri enhet.

Med OneDrive kan du dela dokument, foton och annat utan att behöva skicka stora bilagor via e-post. Du kan också enkelt jobba med OneDrive-filer direkt i Windows eller Mac.



Lägg till filer från din dator

Det första steget är att lägga till filer på din OneDrive. Det bästa sättet att göra det från din PC eller Mac är att ladda ned OneDrive och dra filerna till OneDrive-mappen. Om du till exempel skapar en PowerPoint-presentation på din bärbara dator kan du dra den till din OneDrive-mapp och sedan komma åt den från din telefon.



➔ [Ladda ned OneDrive för Windows eller Mac](#)

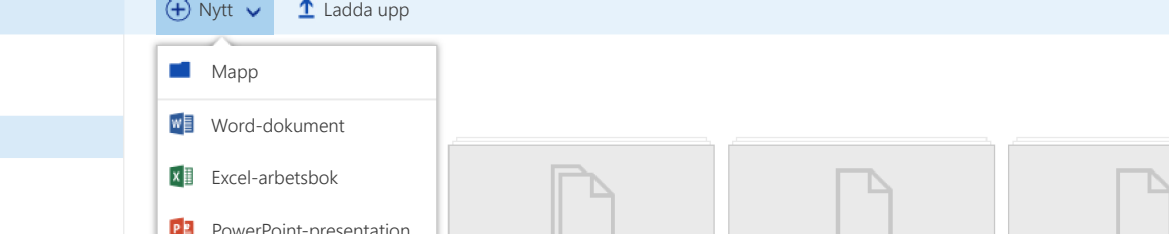
Lägg till filer via OneDrive-webbplatsen

Du kan också lägga till filer från vilken dator, surfplatta eller telefon som helst via OneDrive-webbplatsen. Gå bara till [OneDrive.com](#), logga in och välj Ladda upp.



Få tillgång till dina filer från telefonen eller surfplattan

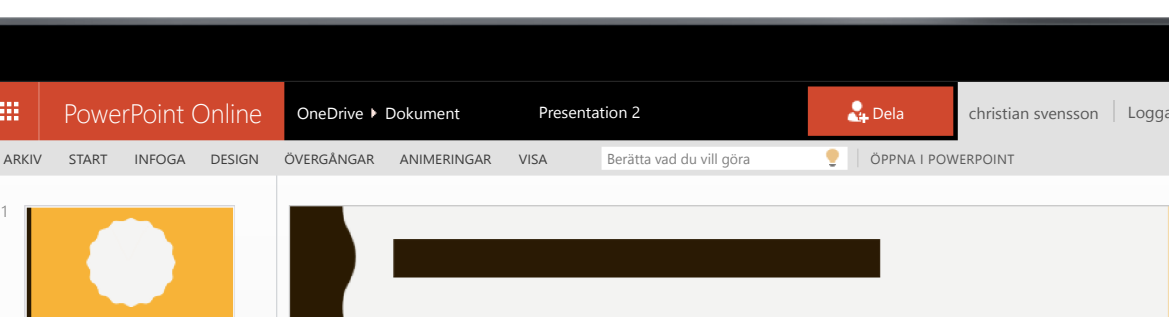
Ladda ned OneDrive för din enhet så att du får tillgång till dina filer överallt.



Skapa, redigera och dela Office-dokument

Skaffa apparna

Använd Office-apparna när du vill skapa och redigera Office-dokument var du än är.



- ➔ För Android: Word | Excel | PowerPoint | OneNote
- ➔ För iOS: Word | Excel | PowerPoint | OneNote
- ➔ För Windows eller Mac: Office 365

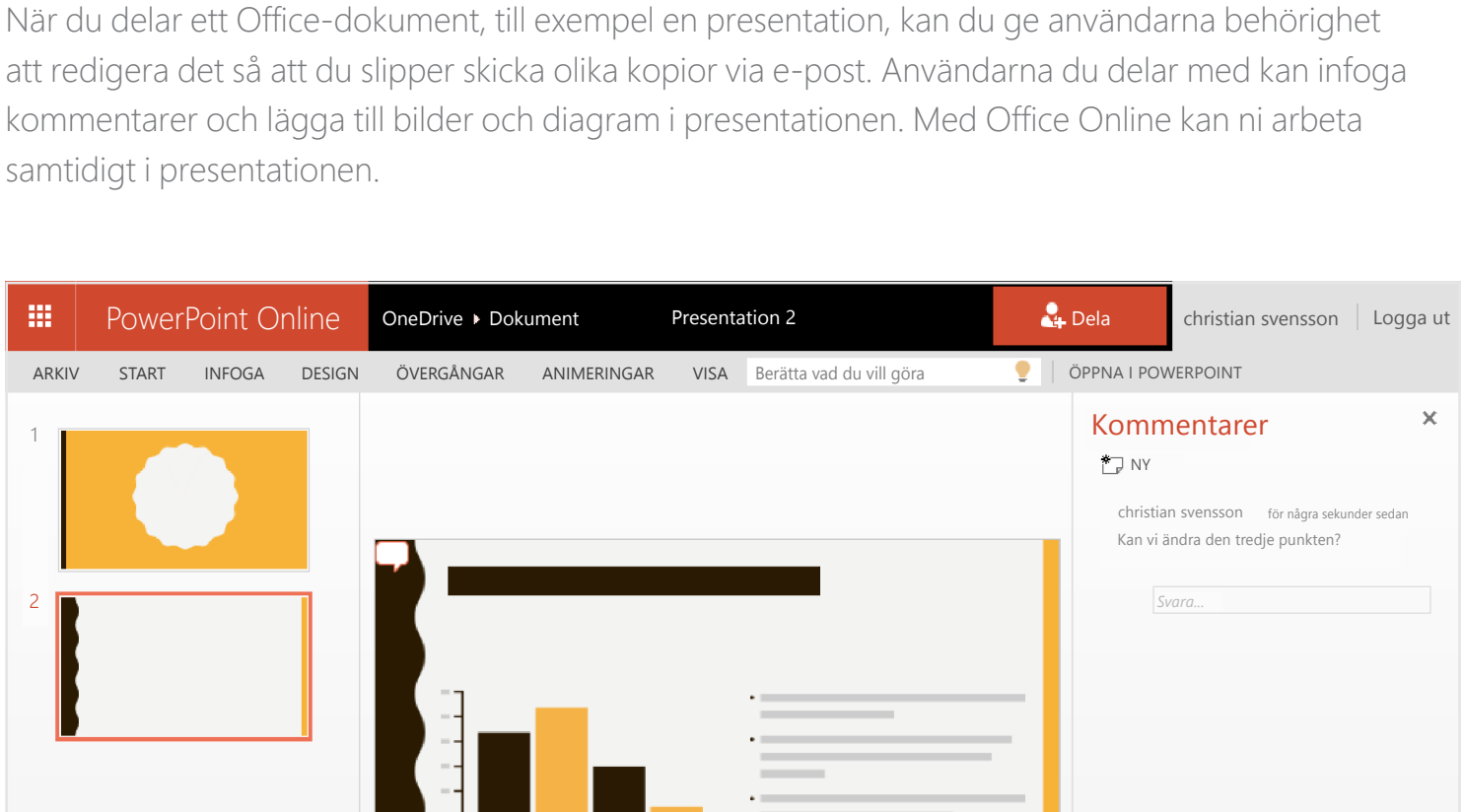
Skapa dokument var du än är

Du kan skapa Word-dokument, Excel-arbetsböcker, PowerPoint-presentationer och OneNote-anteckningsböcker kostnadsfritt från Office-mobilapparna eller [OneDrive.com](#). Logga bara in och välj Nytt.



Redigera dokument var du än är

När du har dina Office-dokument i OneDrive kan du öppna och redigera dem från Office-mobilapparna eller OneDrive-webbplatsen. Om någon till exempel ber dig lägga till en bild i din presentation kan du göra det direkt från din telefon eller vilken dator som helst.



Dela och samarbeta

Du kan dela filer och även hela mappar utan att behöva bifoga något. Du kan skicka en länk till PowerPoint-presentationen du arbetar med och samtidigt vara förvissad om att allt annat på din OneDrive hålls privat. Om du vill dela objekt från OneDrive-webbplatsen markerar du bara objektet och väljer Dela.



Var kan jag läsa mer?

Du kan hitta mer information i

➔ [OneDrive.com/about](#)