

PowerPoint 2016 för Mac



Snabbstartsguide

Den här nya versionen av PowerPoint är genomtänkt designad för Mac. Använd den här guiden för att lära dig grunderna.

Få snabbåtkomst till verktyg och kommandon

Se vad PowerPoint 2016 för Mac kan göra genom att klicka på flikarna på menyfliksområdet och utforska nya och välbekanta verktyg.

Verktygsfältet Snabbåtkomst

Lägg till kommandon som du använder ofta här.

Upptäck kontextuella kommandon

Välj figurer, bilder och andra objekt i din presentation för att visa ytterligare flikar.

Sök i presentationerna

Börja skriva i rutan Sök för att direkt hitta det du letar efter.

Navigera och organisera

Klicka på en miniatyrbild för att växla till den eller dra en bild för att flytta den uppåt eller nedåt i listan.

Lägg till anteckningar och kommentarer

Spåra din arbetsgrupps feedback i kommentarfönstret medan du gör utkastet till det perfekta bildspelet. När det är dags för visning använder du anteckningsfönstret för att ha viktiga fakta tillhands.

Visa eller dölj menyfliksområdet

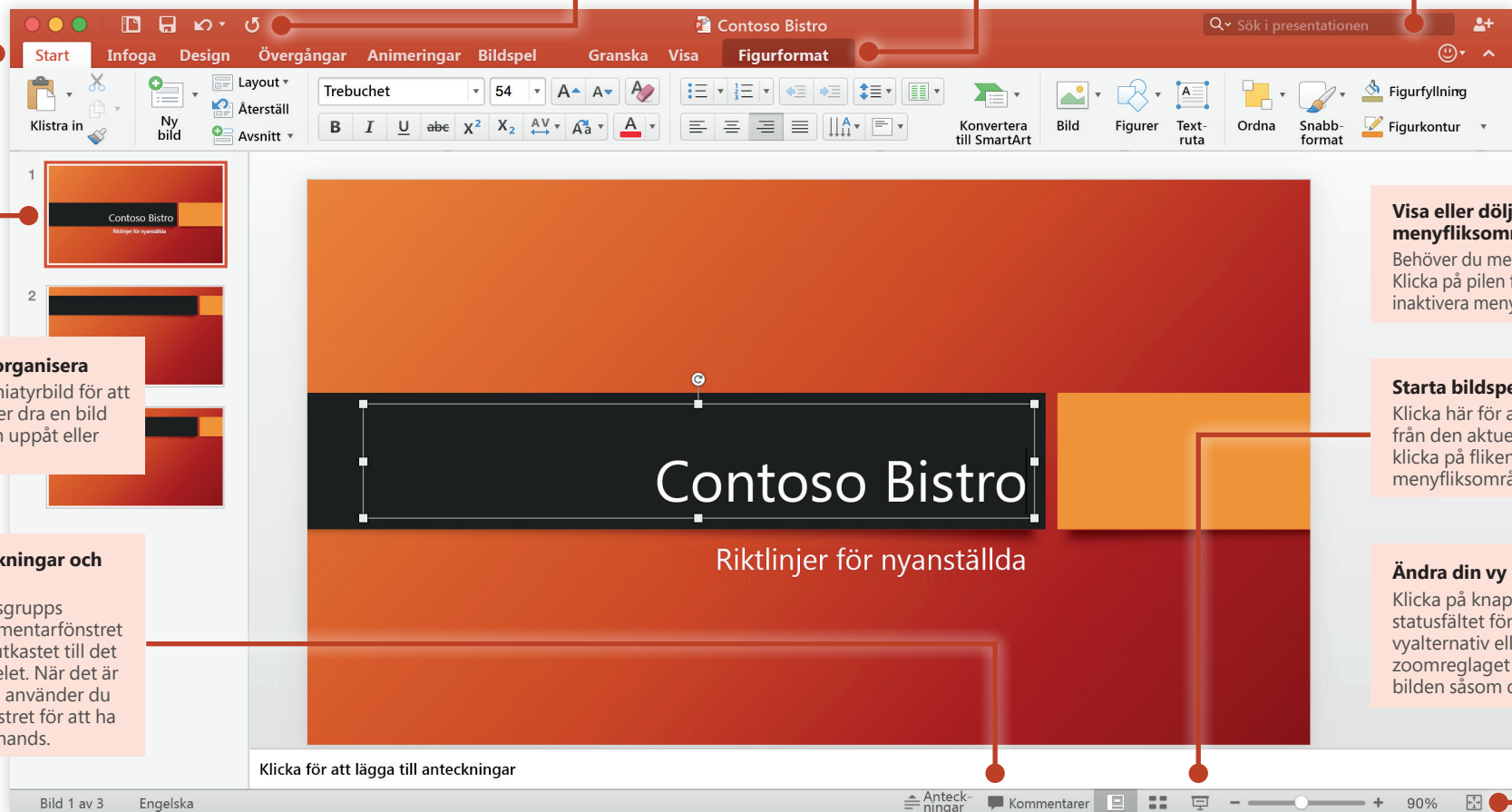
Behöver du mer plats på skärmen? Klicka på pilen för att aktivera och inaktivera menyfliksområdet.

Starta bildspel

Klicka här för att presentera från den aktuella bilden eller klicka på fliken Bildspel på menyfliksområdet.

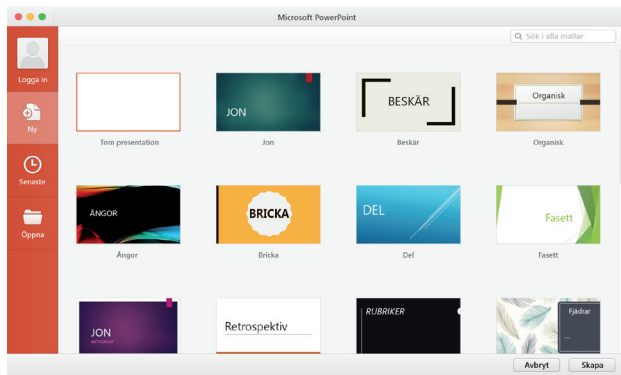
Ändra din vy

Klicka på knapparna på statusfältet för att växla mellan vyalternativ eller använd zoomreglaget för att förstora bilden såsom du vill.



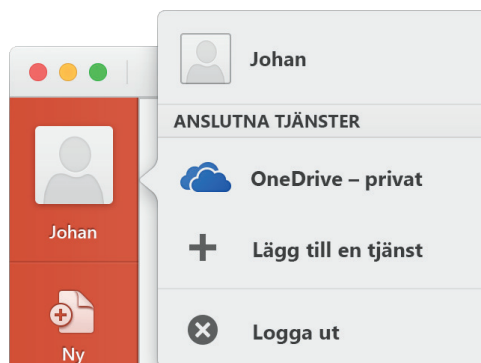
Skapa något

Börja med en **Tom presentation** för att komma igång. Eller spara tid genom att välja och sedan anpassa en mall som liknar det du behöver. Återgå till de här alternativen när som helst genom att klicka på **Arkiv > Ny från mall**.



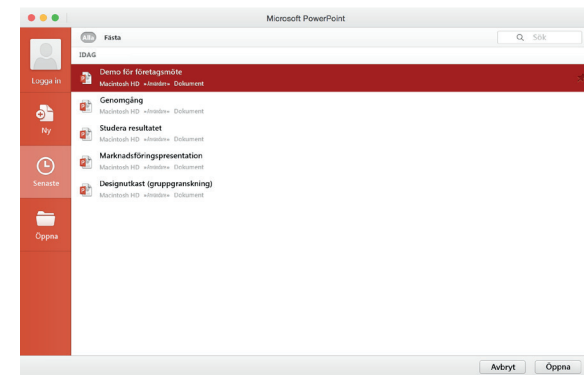
Var uppkopplad

Behöver du arbeta på olika platser och på olika enheter? Logga in för att enkelt komma åt dina senast använda filer var som helst, på vilken enhet som helst, via sömlös integration mellan Office 2016 för Mac, OneDrive, OneDrive för företag och SharePoint.



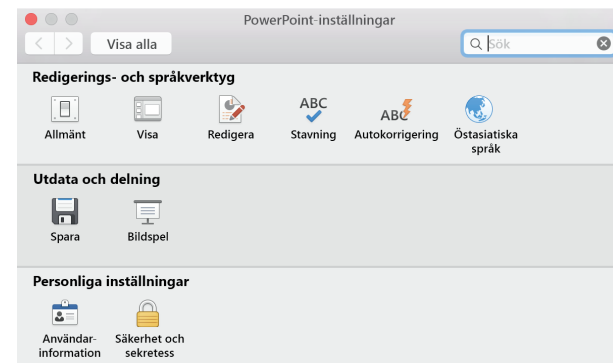
Hitta de senaste filerna

Oavsett om du bara arbetar med filer som lagrats lokalt på din Macs hårddisk eller om du befinner dig på olika molntjänster kommer du till de senast använda presentationerna och alla filer som du eventuellt har fäst på listan när du klickar på **Arkiv > Öppna senaste**.



Ange inställningar

Fungerar något på ett annorlunda sätt? Det är enkelt att ändra och anpassa alternativ när som helst. På **PowerPoint**-menyn klickar du på **Inställningar** och därefter konfigurerar du Outlook som du vill.



Ändra layout

Bra presentationer anpassar sin struktur till de punkter som presenteras. Byt plats på saker direkt för att de ska passa – bokstavligen eller bildligt. På fliken **Start** klickar du på **Layout** och därefter bläddrar du bland de tillgängliga alternativen. Nya bilder anpassar sig till ditt aktuella val, som du lika enkelt kan ersätta med en ny.



Ha bildanteckningar till hands

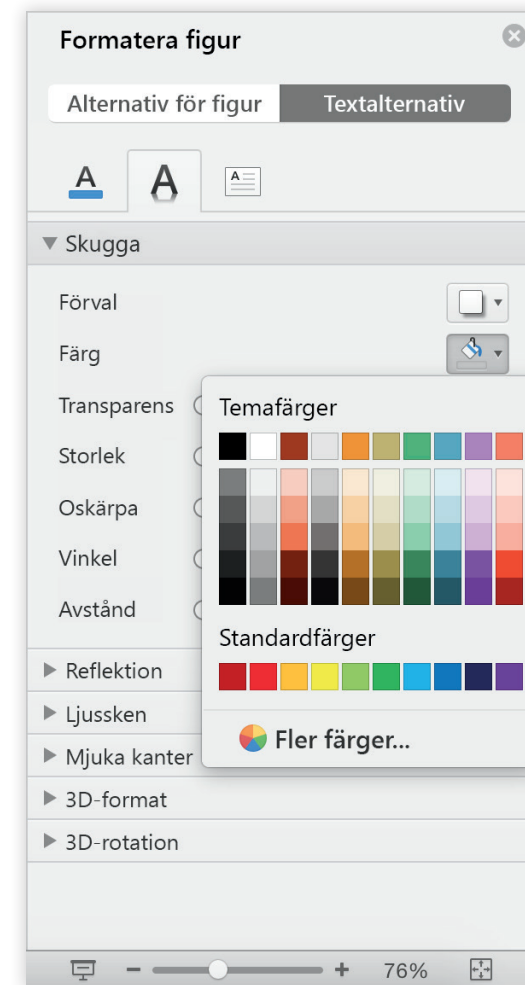
Hörnstenen i alla bra faktpresentationer är den information som backar upp dina punkter. Överlasta inte presentationen genom att visa all information för publiken. Du kan i stället ha fakta och siffror i fönstret **Anteckningar** där du kan se dem enkelt – antingen medan du övar eller när det är skarpt läge.

- Försäljningen ökade med 29 % förra året trots branschens ekonomiska nedgång.
- Contoso Bistro leder intäkterna för tredje året i rad.
- |

Anteckningar Kommentarer

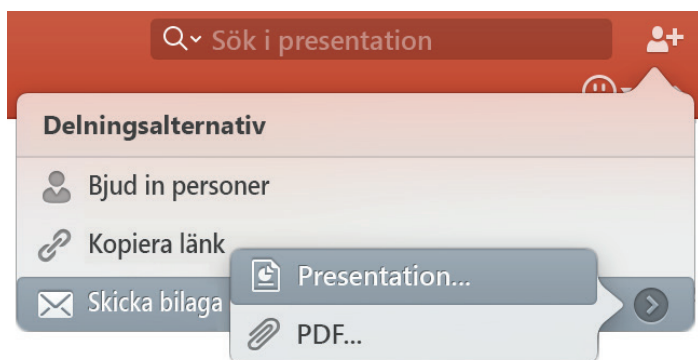
Formatera figurer med precision

Få exakt bild-, figur- och objektformatering med de omfattande verktygen som finns i **Format**-uppgiftsfönstren. Börja med att göra en markering på din aktuella bild och klicka sedan på **Format** > **Fler alternativ** på menyraden.



Dela ditt arbete med andra

Klicka på knappen **Dela den här presentationen** i det övre högra hörnet för att bjuda in andra att redigera den aktuella presentationen, kopiera en länk till filens molnplats eller skicka en kopia som ett filtillägg från din föredragna e-posttjänst.



Hämta andra snabbstartsguider

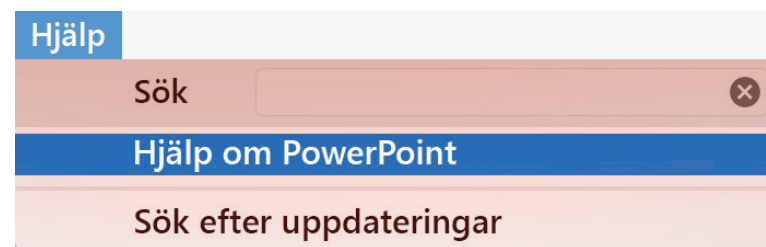
PowerPoint är bara en av de nydesignade apparna i nya Office 2016 för Mac. Gå till <http://aka.ms/office-mac-guides> för att hämta våra kostnadsfria snabbstartsguider för de nya Mac-versionerna av Word, Excel, Outlook och OneNote.

Om du har någon feedback på våra guider får du gärna skicka in dina kommentarer längst ned på hämtningsidan. Tack!



Hjälp om PowerPoint

På menyraden klickar du på **Hjälp** för att söka efter PowerPoint-funktioner och kommandon som du behöver hjälp med eller så klickar du på **Hjälp om PowerPoint** för att bläddra i populärt innehåll. Använd feedbackformuläret längst ned i varje hjälpartikel för att berätta för oss om den information vi har tillhandahållit var användbar för dig.



Skicka feedback till oss

Älskar du PowerPoint för Mac? Har du någon idé om förbättring? Klicka på smiley-ikonen i det övre högra hörnet på appfönstret för att skicka feedback direkt till PowerPoints utvecklingsteam.

