

Snabbguide Mobil växel

Tele365 Mobil - här har du möjlighet att hantera merparten av dina användarfunktioner. Under Jag-fliken hanterar du din tillgänglighet eller aktuella aktiviteter. Vidare finns funktioner som intern chatt, logga in och ur i svarsgrupper, följa din samtalstrafik och planera telefonmöte och mycket mer.

Kontakter

Här finner du dina kollegor, du kan söka på dina kollegor via namn eller företagsunika begrepp. För att ringa en kontakt, klicka på vederbörande och välj sedan "Ring".

 Tillgänglig

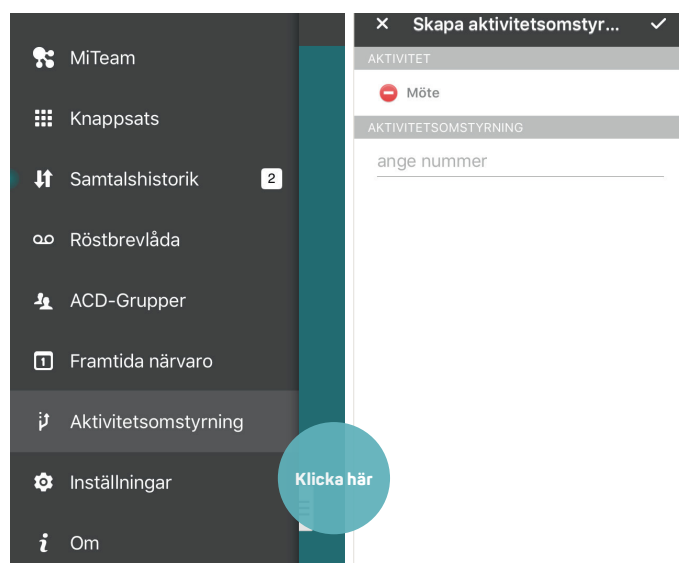
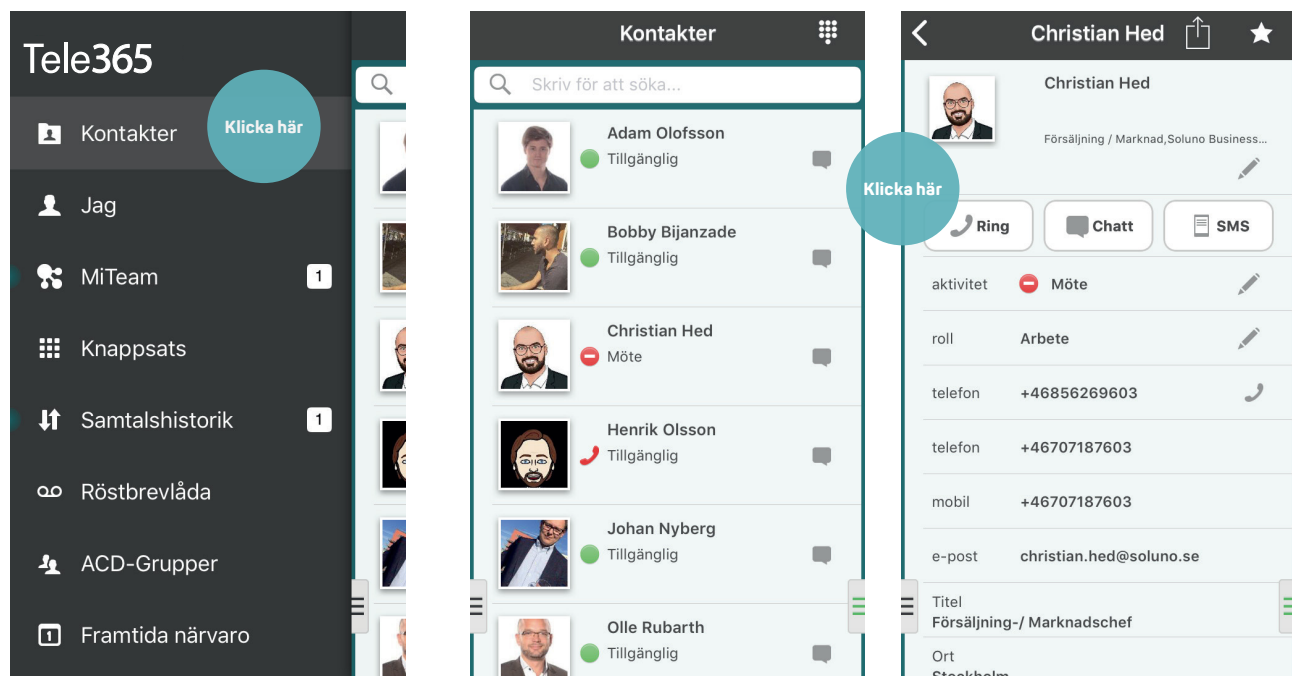
Grön indikerar tillgänglig medarbetare.

 Möte

Röd indikerar upptagen medarbetare.

 Tillgänglig

Röd indikerar att medarbetare är upptagen i telefon.

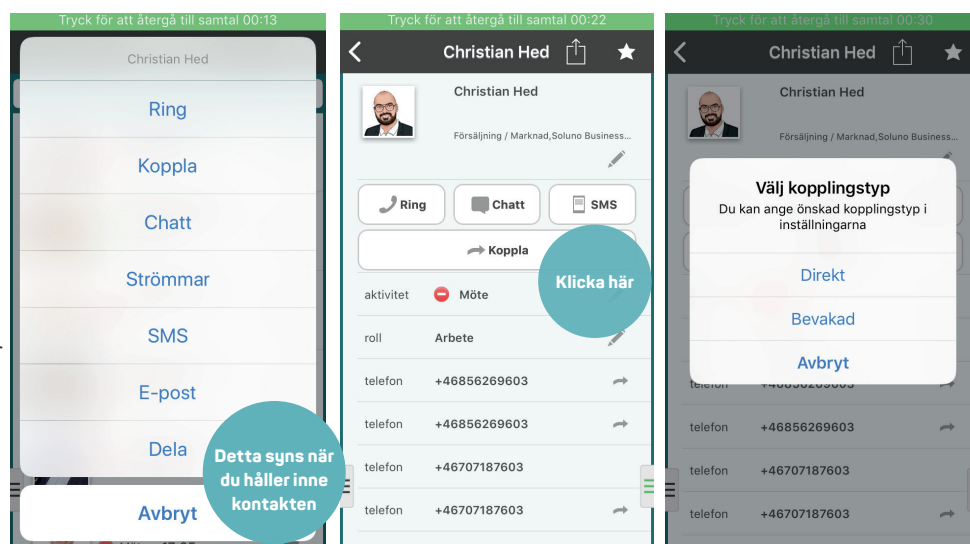


För att aktivera vidarekoppling med aktivitetskoppling

1. Välj aktivitetskoppling i menyn.
2. Välj den status där du önskar vidarekoppla ditt nummer samt skriv in nummer. Aktivera med "boken".
Notera att funktionen också måste aktiveras i backend, kontakta supporten för att genomföra denna ändring för er organisation.

Koppla samtal med appen

1. Välj Kontakter
2. Kontaktlistan dyker upp.
3. Välj kontakt, alternativt håll in kontakt för att få upp val.
4. Tryck på knappen "Transfer"/"koppla".
5. Välj det kopplingsförfarande som passar bäst för ditt ändamål (kräver internetuppkoppling).



Koppla samtal utan appen Tele365 Mobil (Direktkoppling)

1. Slå **.
2. Därefter erhåller du en röstmeny där valet är 1.
3. Knappa in kollegans anknyningsnummer.
4. Tryck #.

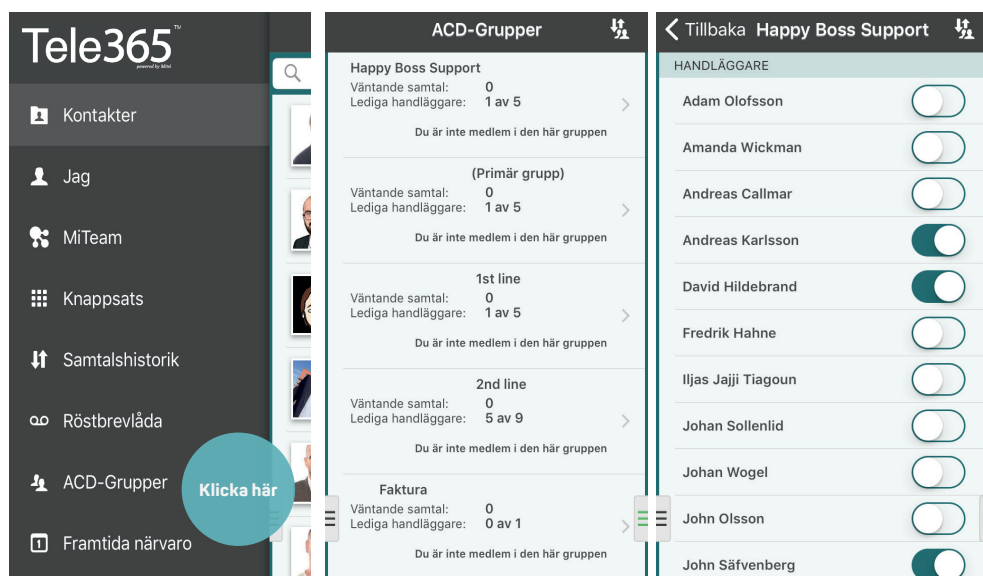
Att koppla samtal och föravisera samtalet

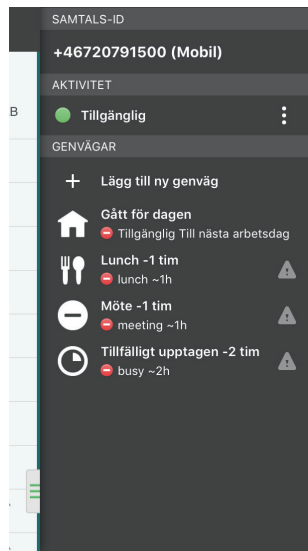
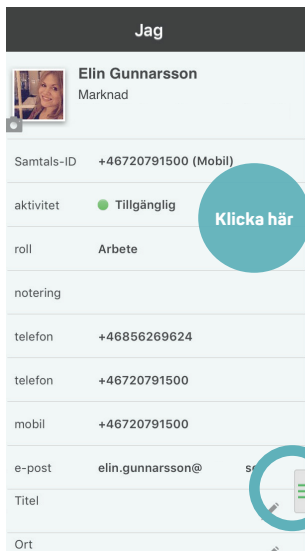
I det fallet du önskar meddela kollegan vem du kopplar fram genomförs detta genom att under pågående samtal:

1. Slå **
2. Därefter erhåller du en röstmeny där valet är 2 för att ringa nytt samtal.
3. Knappa in kollegans anknyningsnummer.
4. Tryck # efter att du pratat med kollegan och skall släppa på det kopplade samtalet.

Logga in/ur grupper

Under fliken ACD-grupper har du möjlighet att logga in/ur dig och andra medlemmar i olika svarsgrupper.





Ändra aktivitet

Under fliken Jag kan du ändra din aktivitet samt lägga in noteringar. Du finner även dessa val direkt under den högra menyn. Du kan även skapa dina egna genvägar, t.ex. "Möte 1 timme".

Samtalshistorik

Under fliken samtalshistorik finner du inkommande, utgående och missade samtal. Här hittar du även om någon har lämnat ett meddelande i din inkorg.

