



En snabbkurs om Microsoft 365 för företag

Förena er personal och all er information med ett kraftfullt och säkert produktivitetspaket som hjälper er att utveckla och driva verksamheten framåt.



Innehållsförteckning

Inledning

Tillväxten är avhängig av att medarbetarna presterar på topp. Det innebär att de behöver rätt verktyg för att samarbeta och vara produktiva överallt. Men du måste också se till att produktiviteten inte innebär att företagets data och kunddata äventyras.

Med Microsoft 365 kan du hitta rätt balans och vara produktiv praktiskt taget var som helst och med säkerhet som alltid är på. Microsoft 365 är designat för det sätt som företag arbetar i dag: med distansarbete och lokala team, samtidigt

samarbete om flera projekt och i flera tidszoner och folk som arbetar med alla typer av enheter.

Microsoft 365 hjälper till med alla dessa utmaningar. Det är en integrerad lösning som kombinerar Office-programs produktivitet med avancerade funktioner för säkerhet och enhetshantering.

I den här e-boken får du reda på hur Microsoft 365 kan hjälpa ditt företag att frodas och växa.



1.

Få mer gjort

Skaffa AI-verktyg och möjlighet att lagra, komma åt och dela filer var ni än är





Scenario 1

Använd AI och jobba ännu smartare

Med molnet kan ni utnyttja intelligenta tjänster i Microsoft 365 för att uppnå bättre resultat och spara tid, så att ni kan fokusera på de prioriteringar som är viktigast för företaget. Ett exempel är PowerPoint Designer, som använder artificiell intelligens (AI) för att hjälpa er att skapa snygga presentationssidor med bara ett klick. När ni lägger till innehåll på en sida söker designerfunktionen genom molnet i bakgrunden för att matcha innehållet mot sakkunnigt utformade layouter, så att alla på företaget kan tillverka proffsigare presentationer. I Microsoft Excel står AI bakom den nya funktionen Idéer, som ger insikter och förslag som är anpassade efter uppgiften, t.ex. att automatiskt identifiera trender, mönster och extremvärden i en datauppsättning.



Scenario 2

Spara tid med enklare filåtkomst

Småföretagare lägger mer än 33 timmar per månad på administration. Det är tid som skulle kunna ägnas åt mer värdefulla aktiviteter, som försäljning och affärsutveckling.¹ OneDrive för företag kapar tidsspillet genom att filer går snabbt och enkelt att komma åt. Ni kan dela filer och samarbeta om dokument med vem som helst, i eller utanför organisationen. Med 1 TB lagringsutrymme har du gott om plats för dina filer, och du kan söka efter filer och mappar på alla enheter var du än är. Letar du efter en tidigare filversion? Högerklicka på filnamnet så visas en historik med upp till 25 versioner.

¹ "The top admin tasks holding back small businesses", CA Today, maj 2016.



Hur det fungerar

Undvik de versionsproblem som uppstår när filer skickas fram och tillbaka via e-post.

1. Spara redigerade filer i OneDrive.
2. Öppna ett nytt e-postmeddelande i Outlook och välj **Infoga** och **Bifoga fil**. Välj sedan den fil som du vill skicka från de senaste filer som har sparats i OneDrive.

3. I stället för en statisk (och kanske inaktuell) fil bifogas en OneDrive-länk till den senaste versionen av filen i e-postmeddelandet. Klicka på den länken för att **ändra behörigheter** och höja säkerheten och bara tillåta vissa personer att redigera eller visa filen.

Eftersom en OneDrive-länk bifogas undviker du filer i inkorgen, och alla jobbar med den senaste versionen.

2.

Arbeta bättre tillsammans

Chatta, träffas och samarbeta





Scenario 1

Se till att alla är i fas

Alla som arbetar med ett projekt kan chatta, träffas och samarbeta med Microsoft Teams. Teams samlar personer och information på en gemensam arbetsyta med gruppchatt, samtal och onlinemöten. Dessutom har du tillgång till inbyggda Office-appar och kan granska och redigera Word-, Excel- och PowerPoint-filer i Teams. Med Teams-appar för mobila enheter kan du hålla kontakten med ditt team praktiskt taget överallt. I Teams kan du använda fler än 250 företagsappar, däribland Trello, Evernote, Adobe, GitHub och Zendesk.



Scenario 2

Använd delade postlådor för att hålla er à jour med kunder och kundämnena

Microsoft Outlook kan hjälpa er att hålla er à jour med kunderna med en gemensam postlåda och ett gemensamt alias, t.ex. help@contoso.com eller sales@contoso.com. Med Outlook kan en grupp enkelt övervaka och skicka e-post från det delade aliaset. När någon i gruppen svarar på ett meddelande som har skickats till den gemensamma postlådan verkar svaret komma från den gemensamma delade adressen och inte från den enskilda användaren. Ni kan också koppla en gemensam kalender till postlådan (t.ex. en särskild support- eller säljkalender).



Hur det fungerar

Behöver du granska ett dokument, ett kalkylark eller en presentation med en medarbetare eller kund i realtid?

1. Börja chatta med en medarbetare i Teams och ring sedan ett röstsamtal.
2. Välj **Dela skärm** när samtalet har kommit i gång och välj sedan dokumentet ni ska gå igenom tillsammans.
3. Nu kan båda se dokumentet samtidigt.
4. Om du vill att fler personer ska vara med och granska i Teams kan du välja **Bjud in fler personer**.



Tack vare Teams kan vi utnyttja exakt vad namnet antyder: lagarbete. Under hela min karriär har jag aldrig sett folk som kan använda ett enda verktyg för att få koll på så många olika projekt så snabbt.

Julia Hawkins,
President och Chief Revenue Officer på Future of StoryTelling

3.

Bygg upp verksamheten

Få fler kunder, håll reda på och utveckla relationer
och effektivisera processer



 Scenario 1**Håll kunderna nära**

Hanterar ni fortfarande kunduppgifter i ett kalkylark? Microsoft 365 kan hjälpa er att vårda relationer med Microsoft Bookings, en särskild lösning för småföretag. Microsoft Bookings kan förenkla tidsbokningar och avtalade tider, så att ni kan spara tid, få fler på plats till möten och göra det mer bekvämt för kunderna med bättre kontroll.

 Scenario 2**Förenkla tidsbokningen**

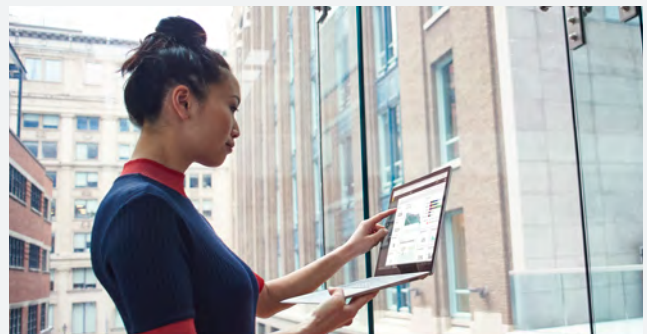
Företag som tillhandahåller tjänster efter tidsbokning – t.ex. vårdcentraler, konsultfirmor och advokatbyråer – behöver ett pålitligt sätt att hantera bokningsprocessen. Microsoft Bookings har ett enkelt gränssnitt för både anställda och kunder. Förutom att boka möten automatiskt har personalen flexibilitet att boka manuellt, boka om, ta bort bokningar och ändra bokningar på andra vis när kunderna ringer eller skickar e-post. Arbetsledarna får även hjälp med att ändra personallistor, definiera tjänster och priser, ange timmar och integrera befintliga kund-/klientlister.

 Hur det fungerar

Boka kundmöten med Bookings. Sedan kan ni publicera Bookings-sidan på er webbplats:

1. Välj sidan **Bokning** i navigeringsrutan **Bokningar**.
2. Verifiera att schemaläggningspolicyerna är korrekta och välj sedan **Spara och publicera**.
3. Välj **Öppna publicerad sida** för att se din webbplats i en webbläsare.

Microsoft Bookings är både en online- och mobilapp, och den är perfekt för företag som erbjuder kunder tjänster via tidsbokningar.



4.

Skydda era data

Skydda mot externa hot och läckor med
inbyggd sekretess och regelefterlevnad





Scenario 1

Styr åtkomsten till dokument och information

Mobilitet är bra, men bara om ni kan hålla era data säkra. Med Microsoft 365 kan ni ange policyer som hjälper er att styra åtkomsten till organisationens e-post och dokument för mobila enheter och appar som stöds. Om en enhet försvinner eller blir stulen går den att radera på distans för att ta bort företagets data.



Scenario 2

Skydda er mot ransomware och skadlig kod med hotskydd

Raffinerade hot kan lura även vaksamma medarbetare. Microsoft 365 har skapats med företags säkerhet i åtanke. Det uppdateras automatiskt så att ni aldrig behöver oroa er för att supporten upphör. Varje användare får automatiskt de senaste säkerhetsuppdateringarna från Microsoft 365 och Windows 10 för att skydda företagets data mot nya hot, från skadlig kod till nätfiske och ransomware. Om medarbetarna t.ex. har Surface-enheter och Microsoft 365-prenumerationer kan de arbeta och samarbeta var som helst, utan att dagtinga med säkerheten.



Hur det fungerar

Om en medarbetare tappar bort eller får en personlig enhet stulen eller om medarbetaren inte längre jobbar kvar kan företagsdata vara i riskzonen. Så här fjärrrensar man företagsdata från en medarbetares personliga enhet.

1. Klicka på kortet **Enheter** i Admin Center.
2. Sök efter användaren och visa dennas alla enheter.
3. Välj den enhet som du vill rensa på distans, klicka på **Ta bort företagsdata** och **bekräfta**.

Nästa gång som användaren loggar in i en Office-app på enheten visas ett meddelande om att företagets data har tagits bort.



Vi har inte möjlighet att säkra våra servrar på det sätt som Microsoft gör. Vi undertecknar enorma sekretessavtal med banker och företag som garanterar att deras information inte ska avslöjas. Säkerheten är betydligt högre bakom Microsofts murar.

Emma Bannister,
Chief Executive Officer på
Presentation Studio

5.

Enkelt att hantera

Lätt att ställa in och hantera användare, enheter och data, vilket ger tid över



 Scenario 1

Hantera användare och enheter på ett och samma ställe

Microsoft 365 Admin Center är kontrollcentralen för Microsoft 365. Där kan ni konfigurera säkerhetspolicyer och hantera enheter och appar. Installationsguiden samlar 45 säkerhetsinställningar som är intressanta för företag i 15 lättbegripliga alternativ och på rullgardinsmenyer. Ni kan ange policyer för mobila enheter och Windows 10-enheter, t.ex. kräva en pinkod eller ett fingeravtryck för att komma åt filer på en mobil enhet.

² "[Best Practices: Selecting, Deploying, and Managing Enterprise Password Managers](#)", Forrester, januari 2018.

 Scenario 2

Säker åtkomst till appar och data med enkel inloggning

Med Microsoft 365 är det enklare för medarbetarna att använda flera appar och enheter. Med enkel inloggning behöver de bara komma ihåg en inloggning i alla appar, Windows 10-enheter och tjänster, vilket sparar tid och pengar på IT-support utan att äventyra säkerheten. (Forskning visar att en genomsnittlig vuxen har fler än 25 onlinekonton med namn-/lösenordskombinationer, och vissa större organisationer lägger mer än en miljon dollar per år enbart på lösenordsrelaterad support.)²

 Hur det fungerar

Behöver ni olika policyer för personer som har olika roller (till exempel marknadsföring, ekonomi eller personal)?

1. Välj **Lägg till policy** på kortet Policyer i Admin Center.
2. Ge policyn ett namn och välj dess typ. Välj t.ex. **Windows 10-enhetskonfiguration**.
3. Du kan välja olika alternativ för ett visst team. Kanske vill ni t.ex. att en viss medarbetargrupp men inte en annan ska kunna ladda ner appar från Windows Store.



Välj den rätta planen för er verksamhet

Microsoft 365 är en prenumeration som omfattar förstklassiga Office-appar, kraftfulla IT-hanteringstjänster och avancerad säkerhet som kan hjälpa er driva och utveckla verksamheten. Genom att välja rätt Microsoft 365-plan och pris för företaget kan ni förbli flexibla och skalanpassa när behoven ändras, t.ex. genom att lägga till eller överföra platser till nyanställda.

©2020 Microsoft Corporation. Med ensamrätt. Det här dokumentet tillhandahålls i befintligt skick. Information och åsikter som uttrycks i detta dokument, däribland webbadresser och andra hänvisningar till webbplatser, kan ändras utan föregående meddelande. Risken för att använda det åvilar dig. Detta dokument ger dig inga juridiska rättigheter till någon immateriell egendom i någon Microsoft-produkt. Du får kopiera och använda detta dokument för interna referensändamål.

Microsoft 365 hjälper er att

- göra det bästa ni kan med Word, Excel, PowerPoint och Outlook
- chatta, träffas och samarbeta med Microsoft Teams
- lagra, komma åt och dela filer var som helst med 1 TB lagringsutrymme på OneDrive
- arbeta var ni än är med Office-appar på valfria enheter
- säkra företaget med förstklassigt skydd och support dygnet runt
- se till att ni alltid har den senaste och säkraste versionen av Windows 10 och Office-program.